

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр внешкольной работы»
Бузулукского района
Оренбургской области.**

«Рассмотрено»
на заседании методического совета
МОБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Бузулукского района
«15» 09 2020.

«Утверждаю»
Директор МОБУ ДО
«Центр внешкольной работы»
Е.Н.Филатова
« » 2020.



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
литературно-журналистского кружка
«Юный журналист»**

Возраст обучающихся: 16-17 лет

Срок реализации программы: 2 года/34 часа

Составитель :

Иванова Юлия Владимировна
педагог дополнительного образования
учитель русского языка и литературы

с.Троицкое, 2020.

Пояснительная записка.

Подростковый возраст — это «возраст вранья индивидуума в объективный и нормативный дух данной эпохи» (Э.Шпангер).

Подросток ищет свое место в окружающем мире. Для него важна любая возможность найти свое пространство для самовыражения, быть услышанным и понятым сверстниками и взрослыми.

Актуальность.

Актуальность данного учебного курса определяется несколькими причинами:

Во-первых, одной из центральных является проблема формирования навыков коммуникативной компетенции школьника в процессе урока. Этому служат вполне традиционные упражнения: упражнения на перестройку или построение предложений с определенными грамматическими заданиями; создание своих лингвистических текстов по определенным темам; ответить, пользуясь новыми и старыми знаниями, на вопрос, ответ на который нельзя просто найти в учебнике; решить конкретную задачу правописания с обязательным устным объяснением, аргументированием своего ответа; “решить связный текст”, то есть произвести полный правописный анализ записываемого текста (устно объяснить все встретившиеся пунктограммы и орфограммы). Но часовые “вкрапления” обучения устной и письменной монологической и диалогической речи не в состоянии решить данную проблему. Выходя с урока, дети забывают в практике использовать приобретенные знания, умения, навыки. Необходима систематическая работа по предмету, чему способствует деятельность литературно-журналистского клуба;

Во-вторых, современный мир определяет необходимость изучения учениками ключевых понятий медиаобразования (агентства, аудитория, категории, технологии) как эффективного средства для развития творческой, самостоятельно и критически мыслящей личности в условиях интенсивного увеличения информационного потока.

В-третьих, современной школе необходимо информировать коллектив преподавателей, учащихся и их родителей, а также другую общественность о происходящих событиях в урочной своего учреждения. Школа должна быть открытым информационным пространством. Одним из наиболее эффективных способов донесения информации является выпуск школьной газеты, периодически выпускаемого документа, содержащего новости, постоянные разделы и объявления на разные темы.

Роль и место в образовательном процессе.

Весь курс обучения журналистики в школе направлен на освоение системы языка, повышение культуры речи и формирование речемыслительной деятельности, которые выступают в тесной взаимосвязи.

Связь курса с профильными предметами.

Учащиеся, прошедшие полный курс журналистики, в старших классах будут иметь необходимые знания и умения для обучения в классах с гуманитарным направлением. Содержание курса журналистики представлено вскользь в базовых курсах, поэтому курс журналистики позволяет сформировать практические навыки и умения по видам общения и речевым навыкам.

Практическое и профессиональное применение.

Усиление речевого аспекта программы предполагает использование учебных ситуаций общения, а также текстов как дидактических единиц. На основе связных текстов наблюдаются факты языка, усваиваются речеведческие понятия, формируются навыки создания собственного текста. Кроме того, предмет журналистики способствует развитию навыков аналитической деятельности, самостоятельности суждений, инициативности, ответственности и развитие творческих способностей, а также позволяет не только ориентироваться в современном мире событий, но и дает в целом представление о профессии журналиста, что позволяет ученикам сориентироваться при выборе их будущей профессиональной деятельности.

Вид программы.

Данная программа представляет художественно-эстетическое направление воспитания учащихся и является авторской.

Новизна.

Новизна данной авторской программы определяется прежде всего ее профессиональной практической направленностью, т.е. знакомством учащихся не только с основными речеведческими понятиями, применяемыми в журналистике, ее теорией, но и основными программами, используемыми при создании газетных или журнальных изданий, таких как Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher, PageMaker, что позволяет современным ученикам применять приобретаемые знания

Цель данной программы - объединить детей разного возраста и взрослых в редакционный коллектив; способствовать развитию их литературно-творческих способностей, интереса к журналистике, освоению элементарных навыков журналистского труда и издательского дела; познакомить учащихся с жанрами журналистики, с особенностями редактирования, подготовки редакционных рукописей и изданий к печати.

Задачи программы:

Обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие способности к конструктивному и содержательному общению с разными возрастными категориями людей;
- развитие интереса к общественной жизни, умения наблюдать и анализировать жизненно значимые явления.
- развитие любви к слову, интереса к чтению, к словесному творчеству;
- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыка работы со справочной литературой.

Познавательные:

- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

Воспитательные:

- воспитание культуры поведения, чтения периодической печати;
- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда

востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;

- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия,
- анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.

Практико-деятельностные:

- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания;
- определение личности в коллективном труде - «я — часть коллектива»;
- создание единого коммуникативного пространства в рамках школы, с привлечением необходимых технических и людских ресурсов;
- участие в школьных и городских мероприятиях с освещением событий на страницах школьной прессы;
- выпуск газеты различной направленности: юмористической, новостийной, литературно-художественной и т.д.

Особенности программы.

Ведущие идеи программы.

1. Уважение «я хочу» и «я сам» ребенка. Личность ребенка — движущая сила, потенциал детского учреждения, которая определяет уклад жизни, конкретные правила, определенные социальные механизмы. Необходимо раскрепостить творческую энергию ребенка, создать условия для строительства жизни из детских «я хочу» и «я сам».
2. Не личность для коллектива, а коллектив для личности. Потребности ребенка становятся реальными, становятся движущей силой, если они могут быть реализованы в деятельности, в общении. Детский коллектив представляет собой возможность реализовать каждому самого себя, перейти «я хочу» в «я могу», «мы вместе можем».
3. Возможность свободно действовать. На первый план выходит не столько передача готового опыта, знаний, сколько формирование способностей к социальному творчеству, самостоятельному принятию и воплощению решений. Средства коммуникации являются одним из направлений такой деятельности, где могут найти себя самые разнообразные таланты: корреспонденты, художники, фотографы, видеооператоры, хорошие организаторы и др.
4. Не командовать, а согласовывать и обеспечивать общие интересы. Человек, отстраненный от определения целей, предвидения и проектирования своей жизни, тормозит саморазвитие и перестает быть источником развития социума. Ребенок, занятый осознанной целесообразной деятельностью, определяет свое будущее.

Ключевые понятия программы.

Вёрстка в издательском деле и полиграфии — процесс формирования страниц (полос) издания путём компоновки текстовых и графических элементов, а также результат этого процесса, то есть, собственно, полосы.

Газета — печатное периодическое издание, выходящее под постоянным названием не реже одного раза в месяц.

Жанры публицистики - главные формы оперативной передачи информации. К жанрам публицистики относятся хроника, заметки, репортажи, отчёты, интервью, обзоры.

Журналист — человек, занимающийся журналистикой : создает информационное наполнение для СМИ путем сбора, осмысления и изложения для аудитории информации о значимых фактах, событиях, людях.

Журналистская деятельность - работа журналиста по сбору, обработке и периодическому распространению актуальной информации через каналы массовой коммуникации (пресса, радио, телевидение, кино и др.)

Закон о СМИ - Закон РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1. Закон о СМИ содержит 62 статьи, разъясняющие: Общие положения, Организацию деятельности средств массовой информации, Распространение массовой информации, Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями, Права и обязанности журналиста, Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации, и Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.

Интервью - жанр публицистики, представляющий собой беседу журналиста с одним или несколькими лицами по вопросам, имеющим актуальное общественное значение.

Интернет-журналистика - вид общественной деятельности по сбору, обработке и периодическому распространению актуальной информации через сеть Интернет.

Корректурa - редактирование текстов с целью исправления всех видов ошибок, погрешностей стиля, логических или стилистических недочетов.

Корреспонденция - отображение "кусочка жизни", жанр, построенный на конкретном материале, в котором в аналитическом плане разрабатывается актуальная тема, решается определенная проблема.

Макетирование – создание макета печатного издания.

Обозрение или обзор - жанр, знакомящий аудиторию с определенными событиями с использованием аналитического комментария.

Публицистика - специфический род литературы, публицистика рассматривает актуальные проблемы жизни и деятельности общества, его культуру, политику, философию, экономику и др.

Рекламная статья - сочинение небольшого размера в периодическом издании, размещенное на правах рекламы или с рекламными целями.

Репортаж - информационный жанр журналистики, оперативно, с необходимыми подробностями, в яркой форме сообщаящий о каком-либо событии, очевидцем или участником которого является автор.

Репортер - газетный сотрудник, в обязанности репортера входит сбор сведений о ежедневных происшествиях, событиях, собраниях и пр.

Рецензия - жанр, в котором критикуется, дается оценка художественного или научного произведения, общественно-политической или технической литературы, театральных постановок, кинофильмов, телевизионных передач, художественных выставок, музыкальных концертов и даже бытовых ситуаций.

Этапы реализации программы, их обоснование и взаимосвязь.

Реализации программы предполагает 3 основных этапа:

1. Знакомство с понятием «Журналистика». Данный этап предполагает рассмотрение понятий журналистики, ее жанров, нормативно-правовой базы, что позволит учащимся составить общее представление о данном виде деятельности и получить первоначальные навыки по составлению статей, заметок и других жанров публицистики.

2. Работа с профессиональными издательскими системами Microsoft Office Publisher и PageMaker. Данный этап предполагает обзор терминологии, инструментов и меню Microsoft Office Publisher и PageMaker, основы работы с текстом, иллюстрациями, а также верстку страниц, что позволит учащимся самостоятельно не только собирать и текстурировать информацию для выпуска печатных изданий, но и макетировать их, участвовать в оформлении и дизайне каждого из выпусков газет на профессиональном уровне.

3. Освоение основ журналистики. Данный этап предполагает более широкое ознакомление учащихся с профессией журналиста, ее видами, особенностями, понятием журналистской этики, что позволит учащимся в дальнейшем не только развить свои творческие способности, но и сориентироваться при выборе профессии в будущем.

На каждом этапе информация подается от простого к сложному, что обеспечивает более устойчивое восприятие и понимание со стороны учащихся.

Следует отметить, что содержание программы составлено таким образом, что преподносимый материал может варьироваться в зависимости от возрастных особенностей обучающихся, а использование профессиональных издательских систем, знакомство с ними будет интересно не только старшему, но и среднему звену школы.

Данная программа универсальна: ее содержание обладает своей законченностью, поэтому коллектив участников может меняться в начале следующего года. Набор обучающихся при этом может быть свободным, так как реализация программы не предполагает обязательного наличия изначальных навыков в области журналистики.

Режим организации занятий.

Продолжительность занятия	Периодичность в неделю	Количество часов в неделю	Количество часов в год
45 минут	1 раза	1 часа	34 часа

Предполагаемые результаты:

В период обучения степень приобретения знаний, умений и навыков зависит от индивидуальности каждого обучающегося в отдельности от его мотивации, ориентированной на свободный выбор и освоение данной программы, построенной по принципу - от простого к сложному. Занятия по данной программе помогут обучающимся овладеть секретами мастерства журналиста, научиться логически думать, грамотно излагать свои мысли, ориентироваться в информационном пространстве, представлять себя редактором собственного издания.

В результате изучения курса «Юный журналист» (при условии регулярного посещения занятий) должны быть достигнуты определенные результаты.

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Юный журналист» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы «Юный журналист» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

- приобретут умение работать в проектно-режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

В качестве системы отслеживания и оценивания результатов обучения по программе организуется редакция школьной газеты, при выпуске которой учащиеся должны уметь применять все полученные знания на практике. Кроме того, в качестве процедур оценивания могут использоваться пресс-конференции; творческие проекты; иллюстрации литературных произведений; конкурсы художников – оформителей; участие в олимпиадах юных журналистов.

Учебно-тематический план работы «Юный журналист».

№	Наименование разделов и тем	Общее количество учебных часов	В том числе:	
			теоретические	практические
	Журналистика как вид деятельности	8	7	1
	Профессиональные издательские системы Microsoft Office Publisher и PageMaker	6	4	2
	Виды журналистики.	4	3	1
	Речевая культура журналиста	4	3	1
	Основы редактирования.	5	4	1
	Структура журналистского текста.	4	3	1
	Интернет-журналистика.	3	2	1
	Итого	34	26	8

Календарно-тематический план работы «Юный журналист».

	Наименование занятия	Общее количество учебных часов	В том числе:	
			теоретические	практические
1. Журналистика как вид деятельности				
	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Целеполагание совместной деятельности. Знакомство с членами: распределение ролей.	1	1	
	Что такое журналистика? Предмет, цели, задачи журналистики. Виды средств массовой информации. Знакомство с основными понятиями журналистики. Социальные функции СМИ.	1	1	
	Нормативная база деятельности журналиста. Журналистская этика и плагиат. Интеллектуальная собственность и авторское право.	1	1	
	Жанры журналистики. Корреспонденция как жанр журналистики. Оперативно – исследовательские жанры журналистики. Интервью.	1	1	
	Исследовательские жанры журналистики (статья, письмо, обозрение). Исследовательско-новостные жанры журналистики. Рецензия.	1	1	
	Сравнение публицистических текстов единой тематики разных авторов. Их анализ. Точка зрения журналиста. Угол зрения, под которым рассматривается тема.	1	1	
	Школьная пресса: тематика и жанровое наполнение. История школьной газеты. Сущность и задачи школьного издательства.	1	1	

	<p>Выпуск первого номера школьной газеты</p> <p>1) Работа с репортерами газеты: отбор основных статей, новостей интересных для широкой публики</p> <p>2) Работа с оформителями газеты: создание шаблона газеты</p> <p>3) Работа с редакторами текста газеты: набор текстов статей для газеты</p> <p>4) Работа корректоров газеты: редактирование содержание газеты.</p> <p>5) Работа главного редактора: проверка статей по выполнению журналистской этики</p> <p>Создание электронной и печатной копии газеты.</p>	1		1
--	---	---	--	---

2 Профессиональные издательские системы Microsoft Office Publisher и PageMaker

	Обзор терминологии, инструментов и меню Microsoft Office Publisher. Основы с текстом в Microsoft Office Publisher	1	1	
	Основы работы с иллюстрациями в Microsoft Office Publisher. Верстка страниц в Microsoft Office Publisher	1	1	
	<p>Выпуск второго номера школьной газеты</p> <p>6) Работа с репортерами газеты: отбор основных статей, новостей интересных для широкой публики</p> <p>7) Работа с оформителями газеты: создание шаблона газеты</p> <p>8) Работа с редакторами текста газеты: набор текстов статей для газеты</p> <p>9) Работа корректоров газеты: редактирование содержание газеты.</p> <p>10) Работа главного редактора: проверка статей по выполнению журналистской этики</p> <p>Создание электронной и печатной копии газеты.</p>	1		1

	Обзор терминологии, инструментов и меню PageMaker. Основы работы с текстом в PageMaker.	1	1	
	Основы работы с иллюстрациями в PageMaker. Верстка страниц в PageMaker.	1	1	
	<p>Выпуск третьего номера школьной газеты</p> <p>11) Работа с репортерами газеты: отбор основных статей, новостей интересных для широкой публики</p> <p>12) Работа с оформителями газеты: создание шаблона газеты</p> <p>13) Работа с редакторами текста газеты: набор текстов статей для газеты</p> <p>14) Работа корректоров газеты: редактирование содержание газеты.</p> <p>15) Работа главного редактора: проверка статей по выполнению журналистской этики</p> <p>Создание электронной и печатной копии газеты.</p>	1		1
3 Виды журналистики.				
	Общая характеристика видов журналистики.	1	1	
	Газетно-журнальная журналистика. Тележурналистика. Радиожурналистика	1	1	
	Интернет-журналистика. Фотожурналистика.	1	1	

	<p>Выпуск четвертого номера школьной газеты</p> <p>1) Работа с репортерами газеты: отбор основных статей, новостей интересных для широкой публики</p> <p>2) Работа с оформителями газеты: создание шаблона газеты</p> <p>3) Работа с редакторами текста газеты: набор текстов статей для газеты</p> <p>4) Работа корректоров газеты: редактирование содержание газеты.</p> <p>5) Работа главного редактора: проверка статей по выполнению журналистской этики.</p> <p>6) Создание электронной и печатной копии газеты.</p>	1		1
4. Речевая культура журналиста				
	Речь как инструмент деятельности журналиста. Требования к речи журналиста.	1	1	
	Специфика газетных, радио- и телетекстов.	1	1	
	Устные выступления. Дикция. Редактирование текста. Анализ структуры и ошибок.	1	1	
	<p>Выпуск пятого номера школьной газеты</p> <p>1) Работа с репортерами газеты: отбор основных статей, новостей интересных для широкой публики</p> <p>2) Работа с оформителями газеты: создание шаблона газеты</p> <p>3) Работа с редакторами текста газеты: набор текстов статей для газеты</p> <p>4) Работа корректоров газеты: редактирование содержание газеты.</p> <p>5) Работа главного редактора: проверка статей по выполнению журналистской этики.</p> <p>6) Создание электронной и печатной копии газеты.</p>	1		1
5. Основы редактирования.				
	Культура письменной речи. Слагаемые письменной речи.	1	1	

	<p>Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование.</p> <p>Литературное редактирование как литературная обработка языка и стиля текста; литературная правка.</p>	1	1	
	<p>Композиционные ошибки (несоответствие текста плану, нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в тексте-рассуждении).</p>	1	1	
	<p>Приемы правки рукописи (черновика): ознакомительное чтение; углубленное чтение; шлифовочное чтение; правка-вычитка; правка-сокращение; правка-обработка; правка-переделка. Требования к рукописям.</p>	1	1	
	<p>Выпуск шестого номера школьной газеты</p> <p>1) Работа с репортерами газеты: отбор основных статей, новостей интересных для широкой публики</p> <p>2) Работа с оформителями газеты: создание шаблона газеты</p> <p>3) Работа с редакторами текста газеты: набор текстов статей для газеты</p> <p>4) Работа корректоров газеты: редактирование содержание газеты.</p> <p>5) Работа главного редактора: проверка статей по выполнению журналистской этики.</p> <p>6) Создание электронной и печатной копии газеты.</p>	1		1
6. Структура журналистского текста.				
	<p>Заголовок – необходимая составляющая структуры журналистского текста. Преамбула (лид) – вводная часть текста. Виды лидов.</p>	1	1	
	<p>Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов. Основная часть и подпись.</p>	1	1	
	<p>Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).</p>	1	1	

	<p>Выпуск седьмого номера школьной газеты</p> <p>7) Работа с репортерами газеты: отбор основных статей, новостей интересных для широкой публики</p> <p>8) Работа с оформителями газеты: создание шаблона газеты</p> <p>9) Работа с редакторами текста газеты: набор текстов статей для газеты</p> <p>10) Работа корректоров газеты: редактирование содержание газеты.</p> <p>11) Работа главного редактора: проверка статей по выполнению журналистской этики.</p> <p>12) Создание электронной и печатной копии газеты.</p>	1		1
7. Интернет-журналистика.				
	Понятие об интернет-журналистике. История возникновения данного направления.	1	1	
	Виды и формы интернет-журналистики. Позиция интернет-журналистики в медиaprостранстве. Правовые аспекты веб-издания.	1	1	
	<p>Выпуск восьмого номера школьной газеты</p> <p>13) Работа с репортерами газеты: отбор основных статей, новостей интересных для широкой публики</p> <p>14) Работа с оформителями газеты: создание шаблона газеты</p> <p>15) Работа с редакторами текста газеты: набор текстов статей для газеты</p> <p>16) Работа корректоров газеты: редактирование содержание газеты.</p> <p>17) Работа главного редактора: проверка статей по выполнению журналистской этики.</p> <p>18) Создание электронной и печатной копии газеты.</p>	1		1
	Итого:	34 часа	26	8

Содержание программы.

1. Журналистика как вид деятельности.

Знакомство: распределение ролей. Целеполагание совместной деятельности.

Что такое журналистика? Предмет, цели, задачи журналистики. Виды средств массовой информации. Знакомство с основными понятиями журналистики. Социальные функции СМИ.

Журналист. Виды деятельности журналиста. Принципы творческой деятельности журналиста. Кодекс чести журналиста. Специфические черты журналистики.

История появления газеты. Газета как средство массовой информации. Газета – периодическое издание. Структура газеты. Школьная пресса: тематика и жанровое наполнение. История школьной газеты. Сущность и задачи школьного издательства.

Нормативная база деятельности журналиста. Журналистская этика и плагиат. Интеллектуальная собственность и авторское право.

Жанры журналистики. Корреспонденция как жанр журналистики. Оперативно – исследовательские жанры журналистики. Интервью. Исследовательские жанры журналистики (статья, письмо, обозрение). Исследовательско-новостные жанры журналистики. Рецензия.

Сравнение публицистических текстов единой тематики разных авторов. Их анализ. Точка зрения журналиста. Угол зрения, под которым рассматривается тема.

2. Профессиональные издательские системы Microsoft Office Publisher и PageMaker.

Обзор терминологии, инструментов и меню Office Publisher и PageMaker. Установка программного обеспечения. Запуск программы PageMaker. Меню, команды. Контекстное меню. Дополнительные функции. Основы работы с текстом в Office Publisher и PageMaker. Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст. Основы работы с иллюстрациями в Office Publisher и PageMaker. Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания. Верстка страниц в Office Publisher и PageMaker. Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа. Практикум по верстке в Office Publisher и PageMaker.

3. Виды журналистики.

Общая характеристика видов журналистики. Газетно-журнальная журналистика. Тележурналистика. Радиожурналистика. Интернет-журналистика. Фотожурналистика.

4. Речевая культура журналиста.

Речь как инструмент деятельности журналиста. Требования к речи журналиста. Специфика газетных, радио- и телетекстов. Устные выступления. Дикция. Редактирование текста. Анализ структуры и ошибок.

Ролевая игра «Новости». Подготовка 10-минутного выпуска отрядных новостей. Весь отряд осуществляет отбор информации. Данная информация делится между группами, которым дается задание написать текст, используя различные жанры (для каждой группы индивидуально: интервью, очерк, портрет, рецензия и пр.). Группа, исполняющая обязанности редколлегии анализирует полученные материалы, дает рекомендации, при необходимости вносит поправки. Далее идет этап соединения материала и, наконец – озвучивание диктором отрядных новостей.

Анализ кинопрессы. Отряд разбивается попарно, каждой паре выдается киноиздание. Задача: проанализировать объем медиатекста, выделенного на изображение (фотографии, рисунки, коллажи и т.д.) и рекламные материалы и объема для вербальных текстов (статей, новостей и пр.). После завершения данного этапа работы и его обсуждения, дается задание сравнить изученные издания, выявив различия и общие черты, используя знания о шести ключевых понятиях медиаобразования (например, по таким критериям как уровень развития предполагаемой аудитории, ее возраст, сложность понимания медиатекстов, цель журнала/газеты и пр.) и аргументировано изложить свою точку зрения. Другие пары слушают, если необходимо – поправляют. Данное занятие направлено на изучение 6 ключевых понятий медиаобразования.

Ролевая игра «Пресс-конференция со звездами кино/телесериалов», разработанных самими старшеклассниками на предыдущих занятиях. Выбирается несколько журналистов,

представляющие различные виды изданий о кино (например, «Культура», «Искусство кино», «Кинопарк», «Премьер», «Киносценарии» и т.д.), они готовят вопросы в соответствии с концептуальной основой своего типа прессы к героям медиатекстов и задают их на пресс-конференции.

5. Основы редактирования

Культура письменной речи. Слагаемые письменной речи. Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование.

Литературное редактирование как литературная обработка языка и стиля текста; литературная правка. Логические ошибки и способы их устранения. Композиционные ошибки (несоответствие текста плану, нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в тексте-рассуждении). Приемы правки рукописи (черновика): ознакомительное чтение; углубленное чтение; шлифовочное чтение; правка-вычитка; правка-сокращение; правка-обработка; правка-переделка. Требования к рукописям. Взаимное редактирование рукописей для очередного номера газеты.

6. Структура журналистского текста.

Заголовок – необходимая составляющая структуры журналистского текста. Преамбула (лид) – вводная часть текста. Виды лидов. Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов. Основная часть и подпись. Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).

7. Интернет-журналистика.

Понятие об интернет-журналистике. История возникновения данного направления. Виды и формы интернет-журналистики. Позиция интернет-журналистики в медиaprостранстве. Веб-редакция. Интернет и язык. Правовые аспекты веб-издания.

Методическое обеспечение программы.

Формы работы учащихся:

- деловая игра;
- выполнение практических заданий;
- семинар-дискуссия;
- круглый стол;
- групповое проектирование;
- пресс-конференции;
- творческие проекты;
- выпуск газет;
- тренинги «Берем интервью»;
- иллюстрации литературных произведений;
- конкурсы художников – оформителей.

Условия реализации программы

Для успешной работы необходимо удобное помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенное удобной мебелью.

Необходимое оборудование: компьютер, сканер, принтер.

Технология получения результата

Для получения предполагаемого результата необходимо уделить внимание **содержанию программы, организации занятий и мотивации учащихся**. Содержание программы должно ориентироваться на специфику тех видов деятельности, которые могут стать ведущими для достижения цели – работа с текстами, анализ источников, использование официальных документов, публичные выступления и т. д. Ведущее место в организации занятий следует отвести методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность учащихся. При определении форм занятий необходимо предусмотреть как коллективную, так и индивидуально-групповую деятельность учащихся. Залог активной познавательной деятельности учащихся – использование познавательных игр и коммуникативных заданий. Педагог, планируя определенный вид работы с группой школьников, должен иметь представление о мотивах, побуждающих учащихся к продуктивной деятельности, межличностному общению.

Литература.

Литература для учащихся:

1. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений - О.И. Лепилкина и др. - М.: Вентана-Граф, 2005.
2. Васильева Л.А. Делаем новости. - М., 2003.
3. Власть: зеркало или служанка? Энциклопедия жизни современной российской журналистики: В 2-х т. - М., 1998.
4. Гуревич С.М. Номер газеты. - М., 2006.
5. Колганова Т.А. Сочинения различных жанров в старших классах. - М.: Просвещение, 1997.
6. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. - М., 1995.
7. Крундышев А.А. Сочинение как вид самостоятельной работы. - М.: Просвещение, 1987.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие - М.: Аспект Пресс, 2000.
9. Ученова В.В. Беседы о журналистике. - М., 1985.
10. Шинкаренко В. Как писать в газету. - М., 2000.

Литература для учителя:

1. Аргановский В.А. Вторая древнейшая: беседы о журналистике. - М., 1999.
2. Бессарабова Н. Д. Оценка языка СМИ с точки зрения этических норм // Журналистика и культура русской речи. - 2002. - №4.
3. Виноградов С. И. Язык газеты в аспекте культуры речи // Культура русской речи и эффективность общения. М., 1996.
4. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. - М., 1989.
5. Гуревич С.М. Газета и рынок: как добиться успеха? - М., 1998.
6. Засорина Т., Федосова Н. Профессия — журналист. - Ростов н/Д., 1999.
7. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. - СПб., 2001.
8. Костомаров В. Г. Русский язык на газетной полосе. Некоторые особенности языка современной стилистики. - М., 1971.
9. Костомаров В. Г. Стилистические смещения в языке газеты // Вопросы культуры речи. - 1967.
10. Кузнецов С. А. Большой толковый словарь русского языка. - СПб., 1998.
11. Лимонад Т.В. С сочинением на "ты": Пособие для старших школьников и абитуриентов. - М.: Школьная Пресса, 2001.
12. Основы творческой деятельности журналиста / под ред. С. Г. Корконосенко. - СПб., 2000. Рахманова Л. К., Суздальцева В. Н. Современный русский язык. М., 2003. С. 464.
13. Рыдова Е.В. Основы журналистики.// Литература. – 2006. - №12.